

UCHWAŁA NR XXIV/157/2016
RADY MIEJSKIEJ W Stąporkowie

z dnia 28 października 2016 r.

w sprawie likwidacji Zespołu Obsługi Szkół w Stąporkowie i utworzenia Centrum Usług Wspólnych w Stąporkowie

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 10a - 10d, art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r.,poz. 446) oraz art. 12 ust. 1 pkt. 2, ust. 2, ust. 3, ust. 4, ust. 6, ust. 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r.,poz. 885 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 31 grudnia 2016 roku stawia się w stan likwidacji samorządową jednostkę organizacyjną Gminy Stąporków, działającą w formie jednostki budżetowej pod nazwą Zespół Obsługi Szkół w Stąporkowie.

§ 2. 1. Czynności likwidacyjne obejmują:

- 1) przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości,
- 2) sporządzenie sprawozdań budżetowych i finansowych,
- 3) sporządzenie protokołów stanu majątku, należności i zobowiązań,
- 4) zgłoszenie zmian do podmiotów, z którymi Zespół Obsługi Szkół w Stąporkowie jest związany umowami cywilnoprawnymi,
- 5) zgłoszenie likwidacji do odpowiednich rejestrów i instytucji,
- 6) zarchiwizowanie dokumentacji płacowej, pracowniczej i finansowej oraz przekazanie jej do nowo utworzonej jednostki pod nazwą Centrum Usług Wspólnych w Stąporkowie,
- 7) zamknięcie ksiąg rachunkowych.

§ 3. 1. Termin zakończenia likwidacji Zespołu Obsługi Szkół w Stąporkowie ustala się na dzień 31 grudnia 2016 roku.

2. Do czasu zakończenia procesu likwidacji jednostka prowadzi dotychczasową działalność.

3. Burmistrz Stąporkowa wyznaczy osobę odpowiedzialną za likwidację jednostki.

§ 4. 1. Z dniem 1 stycznia 2017 roku tworzy się gminną jednostkę budżetową Centrum Usług Wspólnych w Stąporkowie, która jest jednostką obsługującą w rozumieniu ustawy dla jednostek organizacyjnych zaliczanych do sektora finansów publicznych, dla których Gmina Stąporków jest organem prowadzącym.

2. Jednostkami organizacyjnymi obsługiwanymi są:

- 1) Zespół Szkół Publicznych w Stąporkowie , w skład którego wchodzi:
 - a) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 2 w Stąporkowie,
 - b) Publiczne Gimnazjum w Stąporkowie,
- 2) Zespół Szkół Publicznych w Niekłaniu Wielkim, w skład którego wchodzi:
 - a) Publiczna Szkoła Podstawowa w Niekłaniu Wielkim,
 - b) Publiczne Gimnazjum w Niekłaniu Wielkim,
- 3) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Kornela Makuszyńskiego w Stąporkowie.
- 4) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Polskich Olimpijczyków w Krasnej.
- 5) Publiczne Przedszkole w Stąporkowie.

3. W ramach wspólnej obsługi jednostek obsługiwanych Centrum Usług Wspólnych w Stąporkowie w szczególności:

- 1) prowadzi obsługę finansową, administracyjną i organizacyjną;
- 2) wykonuje obowiązki z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości;
- 3) prowadzi obsługę kadrowo-płacową.

4. Zakres wspólnej obsługi nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek obsługiwanych do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień wydatków w tym planie.

§ 5. 1. Mienie Zespołu Obsługi Szkół w Stąporkowie po dniu likwidacji przechodzi na rzecz Centrum Usług Wspólnych w Stąporkowie.

2. Podstawą przekazania będzie przeprowadzona inwentaryzacja majątku likwidowanej jednostki.

3. Należności i zobowiązania likwidowanej jednostki przejmuje Centrum Usług Wspólnych w Stąporkowie.

4. Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych jednostki według stanu na dzień likwidacji podlegają wpłacie na rachunek bankowy Gminy Stąporków.

5. Zadania należące do Zespołu Obsługi Szkół w Stąporkowie przejmuje Centrum Usług Wspólnych w Stąporkowie.

6. Dokumentację zlikwidowanego Zespołu Obsługi Szkół w Stąporkowie przejmuje Centrum Usług Wspólnych w Stąporkowie.

7. Pracownicy zlikwidowanej jednostki organizacyjnej, Zespołu Obsługi Szkół w Stąporkowie, stają się z dniem 1 stycznia 2017 roku pracownikami Centrum Usług Wspólnych w Stąporkowie.

§ 6. Centrum Usług Wspólnych w Stąporkowie nadaje się Statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stąporkowa.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Stąporkowie

Jacek Kołodziej

Uzasadnienie

Z dniem 1 stycznia 2016r. weszła w życie ustawa z dnia 25 czerwca 2015r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2015r. poz.1045), która wprowadza regulacje umożliwiające tworzenie przez jednostki samorządu terytorialnego centrów usług wspólnych tj. jednostek zapewniających obsługę organizacyjną, administracyjną i finansową jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego.

Stosownie do art.48 ust.1 i ust.3 cytowanej wyżej ustawy wspólna obsługa administracyjna, finansowa i organizacyjna szkół i placówek, zorganizowana na podstawie art.5 ust.9 ustawy o systemie oświaty, może być prowadzona na dotychczasowych zasadach, nie dłużej jednak niż do 31 grudnia 2016r.

Zgodnie z art.10a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz.446) Gmina może zapewnić wspólną obsługę, w szczególności administracyjną, finansową i organizacyjną:

- 1) jednostkom organizacyjnym gminy zaliczanym do sektora finansów publicznych,
- 2) gminnym instytucjom kultury,
- 3) innym zaliczanym do sektora finansów publicznych gminnym osobom prawnym utworzonym na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, instytucji badawczych, banków i spółek prawa handlowego zwanym dalej „jednostkami obsługiwanym.

Stosownie do art. 10b ust.2 ustawy rada gminy w odniesieniu do jednostek obsługiwanym, o których mowa w art.10a pkt.1 tj. jednostek organizacyjnych gminy zaliczanych do sektora finansów publicznych, określa w drodze uchwały, w szczególności:

- 1) jednostki obsługujące,
- 2) jednostki obsługiwane,
- 3) zakres obowiązków powierzonych jednostkom obsługującym w ramach wspólnej obsługi.

Na moc niniejszej uchwały z dniem 1 stycznia 2017r. zostanie utworzona jednostka budżetowa pod nazwą Centrum Usług Wspólnych w Stąporkowie zapewniająca placówkom oświatowym, dla których organem prowadzącym jest Gmina Stąporków wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną. Wobec powyższego podjęcie uchwały należy uznać za zasadne.

Załącznik do Uchwały Nr XXIV/157/2016

Rady Miejskiej w Stąporkowie

z dnia 28 października 2016 r.

STATUT CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W STĄPORKOWIE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Centrum Usług Wspólnych w Stąporkowie, zwane dalej "Centrum" jest jednostką organizacyjną Gminy w Stąporkowie, działającą w formie jednostki budżetowej na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 446)
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych; (tj. Dz.U. z 2013r., poz. 885 ze zm.)
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2013r., poz. 330 ze zm.)
- 4) ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2015r., poz. 2156 ze zm.)
- 5) niniejszego Statutu;
- 6) innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 2. 1. Siedziba Centrum mieści się w Stąporkowie przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 132A, 26-220 Stąporków.

2. Terenem działania Centrum jest Miasto i Gmina Stąporków.
3. Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Burmistrz Stąporkowa.
4. Działalność centrum finansowana jest z budżetu Gminy Stąporków.
5. Centrum nie posiada osobowości prawnej.
6. Centrum używa podłużnej pieczęci z pełną nazwą i adresem.

§ 3. 1. Centrum jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

2. Pracownicy Centrum są pracownikami samorządowymi w rozumieniu ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
3. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Centrum dokonuje Dyrektor Centrum.
4. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora Centrum wykonuje Burmistrz Stąporkowa.

II. CELE I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 4. 1. Przedmiotem działalności Centrum jest prowadzenie wspólnej obsługi, w szczególności administracyjnej, finansowej i organizacyjnej dla jednostek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Stąporków, zwanych dalej jednostkami obsługiwanymi.

2. Działalność Centrum w stosunku do jednostek obsługiwanymi obejmuje:

- 1) obsługa kadrowo-płacowa, organizacyjno-administracyjna i finansowo-księgowo placówek obsługiwanymi, tj. obsługa wypłat wynagrodzeń i innych świadczeń pieniężnych dla pracowników jednostek obsługiwanymi, ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wydatkach z osobowego funduszu plac, realizacja zobowiązań z zakresu naliczania i odprowadzania składek z tytułu ubezpieczenia pracowników oraz należności podatkowych,

- 2) wykonywanie zadań z zakresu statystyki oraz obowiązku sporządzania wymaganych sprawozdań dotyczących realizacji zadań rzeczowych własnych i jednostek obsługiwanych, a także sprawozdań dotyczących zatrudnienia, osobowego funduszu płac, obowiązkowych składek ubezpieczeniowych i podatków, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i innych sprawozdań przewidzianych prawem,
- 3) koordynacja spraw organizacyjno-administracyjnych placówek dla zapewnienia odpowiednich warunków działania jednostek obsługiwanych, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, opieki i wychowania,

4. W szczególności Centrum wykonuje zadania w stosunku do jednostek obsługiwanych w zakresie:

- 1) rachunkowości i sprawozdawczości, zgodnie z przepisami o rachunkowości z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o finansach publicznych;

Rachunkowość jednostki obejmuje:

- a) przyjęte zasady (politykę) rachunkowości,
 - b) prowadzenie na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym,
 - c) okresowe ustalanie lub sprawdzanie drogą inwentaryzacji rzeczywistego stanu aktywów i pasywów,
 - d) wycenę aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego,
 - e) sporządzanie sprawozdań finansowych,
 - f) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą,
- 2) obsługi finansowo-księgowej:
 - a) sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny finansowej i budżetowej w jednostkach objętych obsługą,
 - b) prowadzenia obsługi rachunków bankowych,
 - c) zgłaszania i wyrejestrowywania z ZUS pracowników jednostek obsługiwanych,
 - d) sporządzania list wynagrodzeń i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy i dokonywanie ich wypłat,
 - e) naliczania i odprowadzania należnych świadczeń na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego,
 - f) ewidencjonowania danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
 - g) rozliczania finansowego realizacji projektów oświatowych realizowanych ze środków zewnętrznych (unijnych, państwowych i innych),
 - h) prowadzenia obsługi finansowo-księgowej zakładowego funduszu świadczeń socjalnych obsługiwanych jednostek,
 - i) prowadzenia obsługi finansowo-księgowej pracowniczej kasy zapomogowo-pożyczkowej,
 - j) przygotowywania danych do sprawozdań o wysokości osiągniętych średnich wynagrodzeń nauczycieli,
 - k) rozliczanie finansowe dowozów uczniów do szkół,
 - 3) administracyjno-organizacyjnym:
 - a) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie wykonywania zadań oświatowo-wychowawczych i opiekuńczych,
 - b) współpraca ze Skarbnikiem Gminy Stąporków w zakresie realizacji budżetu Miasta i Gminy w części dotyczącej finansowania obsługiwanych jednostek oraz Centrum,
 - c) prowadzenie obsługi kadrowej pracowników obsługiwanych jednostek oraz Centrum,

- e) prowadzenie dokumentacji emerytalno-rentowej pracowników obsługiwanych jednostek i Centrum,
 - f) prowadzenie spraw związanych z powoływaniem i odwoływaniem dyrektorów placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Stąporków,
 - g) współpraca z organem nadzoru pedagogicznego w sprawach związanych z dokonywaniem ocen pracy, dyrektorów obsługiwanych placówek,
 - h) organizowanie prac komisji egzaminacyjnych powołanych w celu przeprowadzenia egzaminów na stopień nauczyciela mianowanego oraz prowadzenie dokumentacji związanej z awansem zawodowym nauczycieli,
 - i) prowadzenie spraw związanych z zakładaniem, prowadzeniem, utrzymywaniem i likwidowaniem obsługiwanych jednostek,
 - j) realizacja polityki oświatowej na terenie miasta i gminy oraz podstawowych kierunków rozwoju placówek oświatowych,
 - k) ustalanie planów sieci publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, publicznych szkół podstawowych i publicznych gimnazjów,
 - l) przygotowywanie pod względem merytorycznym arkuszy organizacyjnych placówek oświatowych do zatwierdzenia przez Burmistrza Stąporkowa,
 - ł) prowadzenie spraw związanych z realizowaniem obowiązku szkolnego i nauki przez dzieci i młodzież,
 - m) prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem pracodawcom kosztów przygotowania zawodowego młodocianych pracowników,
 - n) prowadzenie spraw związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół i zapewnieniem bezpłatnego transportu dla dzieci niepełnosprawnych,
 - o) prowadzenie zbiorczej bazy danych oświatowych w zakresie wynikającym z ustawy o systemie informacji oświatowej,
 - p) prowadzenie Ewidencji Niepublicznych Szkół i Placówek Oświatowych i Rejestru Żłobków i Klubów Dziecięcych z terenu Miasta i Gminy Stąporków oraz współpraca z ich organami prowadzącymi,
 - r) przygotowywanie projektów regulaminów, projektów zarządzeń Burmistrza Stąporkowa i projektów uchwał Rady Miejskiej w Stąporkowie w zakresie spraw związanych z prowadzoną działalnością, a także projektów innych dokumentów o charakterze organizacyjnym.
- 4) wykonywanie innych zadań wynikających z uchwał Rady Miejskiej w Stąporkowie lub zleconych przez Burmistrza Stąporkowa.

III. ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA CENTRUM

§ 5. 1. Działalnością Centrum kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Centrum.

2. Dyrektor Centrum działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Stąporkowa

3. W czasie nieobecności Dyrektora jego zadania realizuje upoważniony przez Dyrektora pracownik Centrum.

§ 6. Do podstawowych uprawnień i obowiązków Dyrektora Centrum w szczególności należy:

- 1) ustalanie wewnętrznej organizacji pracy Centrum, a w szczególności określanie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach,

- 2) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudnienia i wynagradzania pracowników Centrum,
- 3) wydawanie zarządzeń i regulacji określających działalność Centrum,
- 4) podejmowanie skutecznych działań w zakresie kontroli zarządczej dla zapewnienia realizacji celów i zadań jednostki w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy,
- 5) ustalanie zasad obiegu dokumentów wewnętrznych Centrum,
- 6) zapewnienie pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
- 7) samodzielne podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji,
- 8) współpraca z dyrektorami obsługiwanych jednostek,
- 9) akceptowanie i odpowiedzialność za celowość wydatków związanych z realizacją budżetu Centrum,
- 10) podejmowanie decyzji w ramach przekazanych pełnomocnictw i upoważnień przez Burmistrza Stąporkowa,

§ 7. Dyrektor Centrum ponosi odpowiedzialność za sprawne funkcjonowanie Centrum oraz za terminowe i zgodne z prawem wykonanie zadań Centrum.

IV. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWO-KSIĘGOWEJ

§ 8. Centrum Usług Wspólnych w Stąporkowie prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawach o finansach publicznych i o rachunkowości.

§ 9. 1. Podstawą gospodarki finansowej Centrum Usług Wspólnych w Stąporkowie jest roczny plan finansowy stanowiący część budżetu Gminy Stąporków uchwalony przez Radę Miejską w Stąporkowie.

2. Zmiany planu finansowego w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 10. Ewidencja księgowa Centrum prowadzona jest na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.

§ 11. 1. Gospodarowanie powierzonym mieniem należy do Dyrektora Centrum.

2. Dyrektor Centrum odpowiada za prawidłowe gospodarowanie powierzonym mieniem.

3. Powierzone mienie powinno być użytkowane w sposób zapewniający jego zachowanie w należytych stanie oraz nie powodujący jego zniszczenia.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązujące.

§ 13. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia